

樹木医学会第 16 回大会 研究発表要旨作成要領

1. はじめに

原稿用紙は、A4版の用紙とし、余白を次のようにして下さい。上：30mm，下：30mm，左：30mm，右：30mm。分量は1ページをお願いします。

2. 書式

文字：タイトルは14ポイント，ゴシック体とします。氏名・所属と本文は11ポイントで作成し，フォントはMS明朝，MSゴシック，平成明朝，平成ゴシック，Times，Times New Romanなど標準的なフォントを使用して下さい。

配置：タイトルは1行目に中央揃え（センタリング）で3行目に氏名と括弧（ ）で所属を右揃えで記して下さい。本文は5行目から書き始めて下さい。各見出しは太字とし番号を付してください。小見出しが必要な場合は，項目ごとに太字とし改行してください。

図・表・写真：必要に応じて本文に図表を貼り付けてください。幅一杯にならない図表は右側に寄せ，左側の余白に本文を書くようにして下さい。図表には順に番号を付け，表題を記載してください。図・写真は鮮明な物を使用し，図表中の文字は小さくならないように気をつけてください。また，要旨は白黒印刷されますので，出来上がりのイメージを考え，写真などの濃淡にも気をつけてください。



図 1 用紙の使い方

3. 提出・問合せ

完成した要旨を **10月7日（金）必着**で郵送（A4用紙に印刷し，2部）かE-mailで第16回大会運営委員会あてにご送付ください。なお，E-mailをご利用される場合，要旨はMS Wordで作成し，ファイル添付でご送付下さい。

【送付先】

樹木医学会第16回大会運営委員会

〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学農学部森林植物学研究室内

TEL: 03-5841-5226, FAX: 03-5841-7554, E-mail: 16th-meeting@thrs.jp