

大会発表者の皆様へ

「速報」の原稿をご用意ください

「樹木医学研究」編集委員会

大会における研究発表（口頭・ポスター）の内容は、原則として会誌「樹木医学研究」に「速報」として掲載しますので、下記により原稿をご用意ください。なお、大会発表に当って事前に提出する「発表要旨」と「速報」とは、作成方法、提出先・提出方法等が異なります。充分にご注意ください。

「速報」として「樹木医学研究」に掲載された内容は、「論文」、「短報」、「臨症事例」などの報文として取りまとめなおし、改めて投稿することができます。ただし、特許願等に際しては「既発表」とみなされる可能性がありますので、そのような懸念がある場合は、大会受付にて「速報」不投稿とお申し出ください。

原稿の作成：

「速報」は投稿規程における「その他」の原稿に該当し、図（写真）・表を含めて刷り上り 2 ページ以内です。刷り上り 1 ページの分量は、文字だけの場合およそ 2,000 字です。

原稿は、A4 判用紙に上下左右それぞれ 30mm 程度の余白をとり、縦置きで横 30 字×縦 20 行として横書きで作成してください。句読点には「。」（ピリオド）と「，」（コンマ）を用いてください。

最初に、表題、著者名、勤務先とその所在地、およびこれらの英文表記を記し、その後本文を記してください。図、表は一つずつ別紙に記載し、表題をつけるとともにそれぞれ通し番号（図-1、図-2、…、表-1、表-2、…）をつけてください。

その他、詳細については添付の『樹木医学研究』執筆要領（「樹木医学研究」巻末に掲載）をよくお読みの上、これに従ってください。

提出するもの：

- ・原稿（原本） 1 部
- ・原稿のコピー 1 部
- ・投稿連絡票（表題、著者名、連絡者氏名、連絡先、原稿の枚数、図表の枚数、を明記する。希望者は別刷の購入部数もご記入ください。投稿連絡票は本誌巻末にあります。）

電子データは投稿時には必要ありません。審査後に最終原稿と一緒にご提出ください。

原稿の提出：

口頭発表、ポスター発表ともに、大会発表時に発表会場の受付にご提出ください。発表時の質疑を参考にして加筆訂正する場合には、1 ヶ月以内に下記編集部宛に提出して

ください。

問合せおよび再提出先：

「樹木医学研究」編集部

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16

財団法人学会誌刊行センター 内

電話：03-3817-5821 FAX：03-3817-5830

E-mail：thrs_ed@capj.or.jp